

Die katholische Stiftung Kinder- und Jugenddorf Marienpflege in Ellwangen ist ein pädagogisches Zentrum für Kinder, Jugendliche und Familien, mit ca. 275 Mitarbeiter\*innen und mit breit gefächertem Angebot, seit 1830 in der Jugendhilfe tätig.

Wir suchen **schnellstmöglich** einen

## **Mitarbeiter (m/w/d) im Rahmen geringfügiger Beschäftigung für unsere Pforte mit durchschnittlich 8 Wochenstunden**

Unsere Pforte im Verwaltungsgebäude ist in Schulwochen täglich von 8 bis 15 Uhr (freitags 13.30 Uhr) und in den Ferien von 8 bis 12 Uhr geöffnet.

Bevorzugt suchen wir jemanden für Schulwochen von Montag bis Donnerstag von 13 bis 15.15 Uhr. In den Ferien hätten Sie in der Regel frei. Andere Arbeitszeitmodelle sind denkbar, fragen Sie gerne nach.

### **Ihre Aufgaben an unserer Pforte**

- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten und Anrufernotizen
- Verwaltung des Ein- und Ausgangs von Lieferungen und Post
- Empfang und Betreuung von Besuchern und Gästen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben, z.B. Schlüsselausgaben, Mitverwaltung unserer Ferienhäuser

### **Ihr Profil:**

- Freundliches und professionelles Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Diskretion
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und eine hohe Serviceorientierung
- Grundlegende Kenntnisse in MS Office (Word, Excel Outlook)

Informationen erhalten Sie gerne von Verwaltungsleiter Frank Schönherr unter 07961 884-101 und 0152 591 60 379.

Aussagekräftige Bewerbungen mit Angabe einer erreichbaren Telefonnummer und einer Mailadresse richten Sie bitte an:

**Kinder- und Jugenddorf Marienpflege, Dalkinger Str. 2, 73479 Ellwangen**

Wenn Sie sich per E-Mail an [bewerbung@marienpflege.de](mailto:bewerbung@marienpflege.de) bewerben möchten: Bitte sämtliche Anlagen in eine Datei packen, möglichst als PDF-Datei, nicht über 10 Seiten, maximal 5 MB und mit einem aktuellen Foto von Ihnen. Wenn Sie in die engere Auswahl kommen, können Sie gerne noch Unterlagen nachreichen und Originalzeugnisse vorlegen.